

OHJEISTUS KOSKIEN ESI- JA PERUSOPETUKSEN RETKIÄ, LEIRIKOULUJA JA LUKUJÄRJESTYKSESTÄ POIKKEAVIA PÄIVIÄ 1.8.2023 ALKAEN

Retkistä on oltava maininta koulun hyväksytyssä lukuvuosisuunnitelmassa. Varsinaiselle matkalle on laadittava toimintasuunnitelma, jonka apulaisrehtori tai rehtori tai varhaiskasvatuksen lähiesimies hyväksyy. Toimintasuunnitelmapohja löytyy Intrasta <https://intra.hollola.fi/palveluhakemisto/hyvinvoinnin-palvelualue/Hyvinvoinnin-lomakkeet/opettajan-lomakkeet/Sivut/default.aspx>

Retkillä opettaja ja esiopetushenkilöstö vastaa ryhmästä virkavastuulla. Henkilökunta ei kuljeta oppilaita/lapsia.

Päiväraha- ja ateriakorvausasioissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia sopimusmääräyksiä.

1. RETKET JA LEIRIKOULUT

Kunnan avustus leirikoulumatkan kuluihin maksetaan rehtorin harkinnan mukaan. Opettajan ja muun henkilökunnan matkasta aiheutuvia kustannuksia (mm. ateriat, yöpymiset, vakuutukset) voidaan kattaa edellä mainitulla avustuksella ja mahdollisesti erikseen retkeä varten kerätyillä varoilla. Esi- ja perusopetus on maksutonta, joten oppilailta ei voida kerätä suoraan rahaa retkiä tai leirikouluja varten. Rahaa voidaan kerätä huoltajien järjestämällä talkoilla. Opettaja ei säilytä kerättyjä varoja. Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman ja siihen perustuvan vuotuisen suunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hän tai hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen. Opetushallituksen retkiohjeistus:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/koulun-retket-ja-leirikoulut>

Esiopetuksen kaikki retkikustannukset katetaan varhaiskasvatuksen määrärahoista.

Vanhempainyhdistykset tai -toimikunnat voivat tukea retkiä lahjoituksin.

Päivärahat korvataan matkan jälkeen Populukseen tehtävällä matkalaskulla puolipäivä- tai osapäivärahoina virkaehtosopimuksen (KVTES) mukaan.

Kunnan avustusta retken kuluihin voidaan korottaa elintarvikemäärärahalla 2,50 euroa/lähtevä oppilas/arkipäivä edellyttäen, että ryhmä ei ruokaile kyseisenä päivänä koululla, eikä tilaa eväitä koulun keittiöstä ja tieto lähtevästä ryhmästä on ilmoitettu kaksi viikkoa ennen matkaa koulun keittiölle evästilauslomakkeella.

Kunnan avustus maksetaan maksumääräyksenä järjestävän tahon pankkitilille tai palvelun tuottaja voi laskuttaa osan retken kuluista suoraan koululta. Maksumääräyksistä tiedot (maksunsaaja, tilinumero, luokka, ajankohta) toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen laskutus@hollola.fi. Rehtori tai varhaiskasvatuspäällikkö hyväksyy maksumääräyksen.

Toimistosihtereiltä/kuljetussuunnittelijalta voi tiedustella, onko mahdollista käyttää voimassa olevia koulukuljetussopimuksia retkikuljetuksiin.

2. ERIKOISPÄIVÄT, TEEMAPÄIVÄT JA JUHLAT

Koulujen erikoispäivät koskettavat vain osaa opettajista ja oppilaista. Tällaisia päiviä ovat työnantajan määräämät erikoispäivät (esimerkiksi 8.lk Taidetestaaja-päivät, 5. – 9. -luokkien talviliikuntapäivä sekä Yrityskylä-päivät). Näistä päivistä voi muodostua opettajille erikseen korvattavia lisätunteja. Opettajan itse suunnittelemista opintoretkeistä, kuten esimerkiksi kevään luokkaretkeistä, ei lähtökohtaisesti muodostu korvattavia lisätunteja.

Lukuvuoden aikana järjestetään koulun yhteisiä teemapäiviä ajankohtaisista asioista ja kehittämishankkeista nousevien teemojen käsittelyyn. Teemapäivien aikana voidaan poiketa työjärjestyksen mukaisesta työskentelystä. Nämä teemapäivät tulee kirjata lukuvuosisuunnitelmaan. Teemapäivinä opettajilla on velvollisuus osallistua päivän ohjelmaan ja olla paikalla koko toiminnan ajan riippumatta asianomaisen päivän lukujärjestyksessä olevasta tuntimäärästä. Teemapäivinä mahdollisesti muodostuneista lisätunneista maksetaan kertatuntipalkkio.

Lukuvuoden aikana järjestetään 1-2 juhlaa, joista vähintään yksi järjestetään ilta- tai lauantaitilaisuutena, johon huoltajilla on mahdollisuus osallistua. Muulloin kuin oppituntien aikana järjestettävät juhlat ovat perusopetuksen opettajille YS-aikaa.

Esiopetuksen retket, juhlat ja teemapäivät huomioidaan työaikasuunnittelussa.

HYVINVOINNIN PALVELUALUE

sivistys- ja hyvinvointijohtaja